

Privacyreglement Praktijk Marianne Geersing

Versie: 28-05-2025

1. Wie bedoelen we met wat?

- Hulpverlener: Marianne Geersing, werkt via Praktijk Marianne Geersing, Kvk: 34374141, Bovenkerkerweg 41, Amstelveen.
- De wet: De regels over privacy, namelijk de AVG.
- Persoonsgegevens: Alle informatie die over iemand gaat.
- Verwerken van gegevens: Alles wat je met gegevens kunt doen, zoals verzamelen, bewaren, aanpassen, verwijderen, enz.
- Bestand: Een overzicht of systeem waarin persoonsgegevens staan.
- Verantwoordelijke: degene die bepaalt wat er met gegevens gebeurt.
- Bewerker: degene die in opdracht van de verantwoordelijke gegevens verwerkt.
- Betrokkene: degene van wie de gegevens zijn.
- Derde: iedereen die niet direct betrokken is bij het verwerken van de gegevens.
- Ontvanger: iemand aan wie gegevens worden gegeven.
- Toestemming: de uitdrukkelijke goedkeuring van de betrokkene.
- Verstrekken en verzamelen: het delen en verkrijgen van gegevens.

2. Voor wie geldt dit?

Voor iedereen van wie persoonsgegevens verwerkt worden, zowel geautomatiseerd (via computer) als handmatig, als ze in een bestand staan. Het geldt vooral voor cliënten, maar soms ook voor medewerkers.

3. Waarom verwerken we gegevens?

Zodat we kunnen doen wat wettelijk moet en wat nodig is voor onze dienstverlening.

4. Toestemming namens iemand anders

Is iemand jonger dan 16 of staat iemand onder curatele? Dan moet een wettelijke vertegenwoordiger toestemming geven. Je kunt deze toestemming ook altijd weer intrekken.

5. Wie is verantwoordelijk?

- De hulpverlener zorgt ervoor dat de gegevens goed worden beheerd en beveiligd.
- Als iemand anders (een bewerker) namens de hulpverlener werkt, moet dat goed geregeld zijn in een overeenkomst.
- Bij fouten is de verantwoordelijke aansprakelijk. De bewerker alleen als diegene een fout maakt.

6. Regels voor gegevensgebruik

We gaan netjes en volgens de wet om met gegevens. We gebruiken alleen wat echt nodig is voor ons werk, en alleen met een geldige reden, zoals:

- Met toestemming;
- Uitvoering van een overeenkomst;
- Wettelijke verplichting;
- Bescherming van levensbelang;
- Gerechtigd belang (mits dat zwaarder weegt dan het belang van de betrokkene).

BSN gebruiken we alleen als dat echt nodig is volgens de wet.

7. Hoe gebruiken we gegevens?

- Voor goede zorgverlening of administratie.
- Met toestemming van de betrokkene.
- Soms voor de verzekering.
- Soms voor onderzoek of statistieken, zonder dat de persoon herleidbaar is, en alleen als toestemming vragen niet mogelijk is.

8. Bijzondere gegevens

Over dingen als religie, ras, gezondheid of seksuele voorkeur mogen we geen gegevens verwerken, behalve als dat in de wet is toegestaan.

9. Hoe verkrijgen we gegevens?

Als we gegevens direct van iemand krijgen, leggen we uit wie we zijn en waarvoor de gegevens bedoeld zijn. Als we gegevens van anderen krijgen, geven we ook uitleg, tenzij dat echt niet kan of wettelijk niet hoeft.

10. Recht op inzage

Je hebt recht om te weten welke gegevens we van je hebben en een kopie daarvan te krijgen. Binnen vier weken na je verzoek krijg je antwoord, tenzij de wet iets anders zegt (zoals bij opsporing).

11. Gegevens delen met anderen

We geven je gegevens alleen aan anderen met jouw toestemming, tenzij de wet anders bepaalt of in noodsituaties. We laten je dat weten, tenzij het gevaarlijk kan zijn.

12. Gegevens aanpassen of verwijderen

Je kunt schriftelijk vragen om je gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen als ze niet kloppen of onterecht zijn opgeslagen. Je krijgt binnen vier weken een reactie.

13. Hoe lang bewaren we gegevens?

Niet langer dan nodig. De bewaartermijn voor medische en/of zorggegevens is in beginsel twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn aangemaakt, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.

14. Klachten?

Als je denkt dat we niet goed met je gegevens omgaan, kun je terecht bij:

- de hulpverlener zelf;
- de rechtbank;
- de Autoriteit Persoonsgegevens, dat kan via deze link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>

15. Onvoorziene situaties

Als iets niet in dit reglement staat, beslist de hulpverlener, rekening houdend met de wet en de bedoeling van dit document.